|  |  |
| --- | --- |
| **绍兴市上虞区人力资源和社会保障局** | **文件** |
| **绍兴市上虞区财政局** |

DSYD13-2023-0001

虞人社〔2023〕18号

绍兴市上虞区人力资源和社会保障局 绍兴市上虞区财政局关于实施职业技能项目制

培训的通知

上虞区各相关单位：

为打造高素质技能人才集聚示范区，全力助推“青春之城”建设，进一步扩大职业技能培训规模，提高培训的针对性和有效性，根据《绍兴市人力资源和社会保障局关于印发<绍兴市工匠培育提技赋能“一号强基工程”实施方案>的通知》（绍市人社发〔2023〕18号）文件精神，决定实行项目制培训。现将有关情况通知如下：

一、培训重点

项目制培训围绕新材料、高端装备等我区特色产业集群，人工智能、区块链等数字经济领域，新兴产业领域和新就业形态领域，以及我区重大招引项目、重点民生领域急需紧缺的职业。

项目制培训是现行职业技能培训体系（含职业资格培训、技能等级培训、专项职业能力培训）的有效补充，采取线上线下相结合的方式开展培训。

二、实施主体和培训对象

1. 实施主体

有培训需求的政府行业主管部门、具备开展项目制培训条件的企业。

（二）培训对象

企业职工、农村转移就业劳动者、城乡未继续升学的初高中毕业生、失业人员、退役军人、就业困难人员（含残疾人）、有培训需求的高校毕业生和非职业类高校毕业班学生以及其他按规定可纳入补贴范围的群体。

三、项目制培训内容要求

（一）培训内容

项目制培训的内容需对应《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》及后续公布的技能类新职业（工种）目录中各职业（工种）内容。课程应包括职业理论素养和岗位实操技能两部分内容，其中理论部分可通过线上线下相结合方式进行，原则上实操课时占总课时的60%以上。

（二）补贴标准

举办项目制培训取得培训合格证书的，按照相应培训学时进行补贴，补贴课时最高不得超过48课时，补贴标准按照线下每人每课时20元，线上每人每课时16元执行。

四、项目制培训流程

（一）征集项目清单。人力社保部门发布项目征集计划通知后，将收集到的项目清单会同财政部门进行审核，并向社会动态公布。

（二）组织培训考核。符合条件的实施单位根据备案的培训计划，面向相关人群开展培训，并在培训结束后组织考核。经考核合格的，颁发培训合格证书。

（三）培训补贴申报。实施单位向人力社保部门提交相关补贴申请材料，审核通过的培训补贴经公示无异议后拨付。

五、其他要求

（一）实施单位应按承诺开展项目制培训，保证培训服务的数量和质量，自觉加强培训的管理和服务，主动接受和配合质量监管工作。

（二）培训流程需在浙江省职业能力一体化工作平台进行，并根据要求做好培训过程打卡。同时做好相关纸质台账保存。

（三）对弄虚作假骗取培训补贴资金的，依法追究法律责任。

本通知自发文之日起施行。项目制培训实施期间，如遇上级部门出台新规定的，按新规定执行。

工作联系人：李银银，82972720

附件：1.绍兴市上虞区项目制培训需求清单

2.绍兴市上虞区项目制培训办班申请表

3.绍兴市上虞区项目制培训教学课程表

4.绍兴市上虞区项目制培训补贴申请表

5.绍兴市上虞区项目制培训人员汇总表

6.绍兴市上虞区项目制培训结报人员汇总表

绍兴市上虞区人力资源和社会保障局 绍兴市上虞区财政局

2023年5月5日

附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目名称 | 实施单位 | 培训人数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

绍兴市上虞区项目制培训需求清单

附件2

绍兴市上虞区项目制培训办班申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目名称 |  | | | |
| 计划培训人数 |  | | | |
| 实施单位 |  | | | |
| 培训日期 | 年 月 日— 年 月 日 | | 培训课时 |  |
| 其中理论课时 |  | 占培训课时百分比 | |  |
| 单位联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 理论培训地点 |  | 实操培训地点 | |  |
| 审核意见 | 年 月 日 | | | |

实施单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日

注：本表随附课程安排表（一式二份），于办班前7个工作日申请核准，开班之前在浙江省职业能力一体化工作平台中同步做好开班申请工作。

附件3

# 绍兴市上虞区项目制培训教学课程表

实施单位（盖章）： 培训项目： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课日期及时间 | 课时 | 培训课程内容 | 理论或实操 | 授课教师及职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 每课时45分钟。 | | | |

附件4

# 绍兴市上虞区项目制培训补贴申请表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施单位 |  | | | |
| 培训项目名称 |  | | | |
| 培训人数 |  | 合格人数 | |  |
| 培训课时 |  | 补贴标准 | |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  | |
| 申请补贴  金额合计 | 大写：  ￥（小写）： 元 | | | |
| 项目实施单位  初审意见 | 经审核，考核合格 人。  审核人：  （盖章） | | | |
| 审核意见 | 经审核，同意该单位项目制培训补贴，  核定金额为 元。  审核人：  （盖章） | | | |

注：本表一式三份。

附件5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绍兴市上虞区项目制培训人员汇总表  实施单位（盖章）： 经办人： 联系电话： 职业（工种）： | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 户籍 | 工作单位（或居住地） | 现从事职业（工种） | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

附件6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绍兴市上虞区项目制培训结报人员汇总表  实施单位（盖章）： 经办人： 联系电话： 职业（工种）： | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 工作单位（或居住地） | 证书编号 | 补贴金额（元） | 实际培训机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

绍兴市上虞区人力资源和社会保障局办公室 2023年5月5印发